

☰ 2234 Maglód Fő út 1.
☎ (29) 325-102, ✉ (29) 326-938
💻 maglodi@mail.datanet.hu
🌐 www.altisk-maglod.sulinet.hu

A Maglódi Vermesy Péter Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIRENDJE

Hatályba lépés napja: 2013. április 1.

Érvényessége: visszavonásáig, határozatlan időre

Bevezető

Jelen Házirend a nevelőtestület és a diákok közös akaratából, a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született 2013. március 31-én.

A Köznevelésről szóló törvény továbbá a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet előírásai értelmében az iskola belső életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni. A Házirend hatályos az iskola területén, illetve az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken. A Házirend előírása az iskola tanulóira és az iskola dolgozóira egyaránt vonatkoznak. A Házirend a hatálybalépés napjától a visszavonásáig érvényes. Betartása minden érintett kötelessége. A Házirend módosítása külön eljárási rend keretében történhet. A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi intézkedésnek illetve súlyosabb esetben fegyelmi eljárás indításának van helye, melynek szabályait jogszabályok tartalmazzák.

A Házirendet minden tanulónak, szülőnek és pedagógusnak a tanév elején ismertetni kell. A Házirend az iskola honlapján is elérhető.

Általános Iskola

1. Az iskola munkarendje

Az iskola szorgalmi időben a kihirdetett órarend alapján általában 7.30 és 18 óra között **van nyitva**. A tanítás 8 órakor kezdődik, amely előtt a tanulóknak legkésőbb 7.50-re kell beérkezniük az iskolába, ahol az alsó tagozaton az osztálytermekben, a felső tagozaton az udvaron gyülekeznek. A korábban érkező tanulók részére

7.30-tól, Nyaralón 6.30-tól biztosítunk felügyeletet. A 8 órai kezdéstől eltérő órarenddel rendelkező tanulók (korábbi vagy későbbi kezdés, délutáni foglalkozások) kötelesek az órakezdéshez igazodva a szünetben, pontosan megérkezni az iskolába. Részükre a gyülekezés az udvaron, rossz idő esetén az ebédlőben van.

A **tanítási órák** és foglalkozások 45 percesek, a művészeti iskolában az egyéni foglalkozások 30 percesek. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi, az alábbiak szerint:

1.óra: 8 -8.45

2.óra: 9 -9.45
3.óra: 10-10.45
4.óra: 11-11.45
5.óra: 12.00-12.45
6.óra: 13.05-13.50
7.óra: 14.10-14.55
8.óra: 15.05-15.50

A délutáni foglalkozások (ideértve a művészeti, napközi és tanulószoba foglalkozásokat) időrendje ettől eltérő is lehet, melynek beosztását a mindenkori iskolai órarend tartalmazza.

A tanórai foglalkozáson a tanuló legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelelességeik:

- minden tanítási órán felkészülten megjelenni
- minden tanítási órára kötelesek elhozni tájékoztató füzetüket, a tanuláshoz szükséges eszközöket,
- mulasztásaikat a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig
- kötelesek a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni
- tanórai viselkedésével nem zavarhatja társai tanulását, tanárának oktató – nevelő munkáját.

Az **óráközi szünetek** idején a tanulóknak általában az iskolaudvaron kell tartózkodni, (kivéve az első szünetben, illetve alsó tagozaton a beosztás szerint a második szünetben amikor a tanteremben reggelizhet) az időjárás miatt ettől eltérő utasítást az udvari ügyeletes nevelő adhat. Rossz idő esetén a lezárt szaktantermek kivételével, a folyosón, ill. a tantermekben tartózkodhat. Jelző csengetés után fegyelmezetten vonul be a tanóra helyszínére. A tantermekbe nyitott pohárban semmiféle folyadékot, csomagolatlan ételt, nem lehet bevinni. Tilos az iskolában szotyolázni, rágózni, kólát és energiatitalt fogyasztani.

A tanuló **tanítási órák előkészítésében, lezárásában** tanítója, osztályfőnöke, szaktanárai útmutatásai alapján köteles részt venni, illetve megbízás alapján az alábbi feladatköröket láthatja el:

A **hetesek feladata**, hogy szellőztessen a tanteremben, gondoskodjon a krétáról, jelentse tanítóinak, tanárainak a hiányzókat. Az óra végén ellenőrizze a tanterem, padok, tisztaságát, rendjét, törölje le a táblát, figyelmeztesse a társait, hogy tiszta tantermet hagyjanak maguk után. Becsengetés után 5 perccel az igazgatóhelyettesnek jelentse, ha nincs tanári felügyelet. Jelzi tanárának, tanítójának vagy a titkárságon a tantermi berendezések meghibásodását.

A **hetes feladata** hogy a folyosókon hagyott táskákra felügyeljen.

A felső tagozaton az ügyeleti rendszer működését a DÖK vezetője felügyeli.

Az **ügyeletes tanuló feladata**, hogy beosztása szerint a tanítási órák alatt és a tanórák közötti szünetekben portaszolgálatot lásson el, a bejárati ajtóknál, folyosókon, mosdóhelyiségeknél segítse az ügyeletes nevelők munkáját.

A **szertáros feladata**, hogy szaktanára segítségére legyen az órák előkészítésében, ügyeljen a szertárak, taneszközök rendjére. A felelősök munkáját az ügyeletes nevelők, osztályfőnökök, szaktanárok ellenőrzik.

Az iskola területét a tanuló a délelőtt folyamán az utolsó tanítási óra előtt csak az osztályfőnöke, tanára, tanítója vagy az ügyeletes nevelő ellenőrzőbe bejegyzett **írásbeli engedélyével hagyhatja el**. Az iskola területén az utolsó tanítási óra után az iskolai közétkeztetésben résztvevők az étkezés idejében; illetve a délutáni foglalkozásokra

beiratkozott vagy azon résztvevő tanulók a foglalkozás idejében az adott helyen tartózkodhatnak. Az előzőktől eltérő benntartózkodást csak a nevelői engedéllyel lehetséges. Idegenek csak az iskola igazgatójának engedélyével tartózkodhatnak az iskola területén. Az ebédeltetés ideje alatt 11.45 – 14.15 óráig az étkezőben és az udvaron felügyeletet biztosítunk. Több osztály egyszerre történő étkezése esetén mindig a legfiatalabb korosztály kezdi az étkezést.

A délutáni foglalkozásokat 16 óráig biztosítjuk, illetve igény esetén 17 óráig ügyeleteset biztosítunk.

Az iskolai **könyvtár** és szabadidős klub külön rend és nyitva tartás alapján működik. A könyvtár az alsó tagozaton délelőtt, a felső tagozaton a tanulószoba részeként délután tart nyitva. Az alsó tagozaton a beiratkozott tanulók könyveket kölcsönözhetnek. A kikölcsönözött könyveket a tanulók a tanév befejezése előtt legalább 10 nappal kötelesek visszavinni a könyvtárba. A felső tagozatos tanulók a városi könyvtár szolgáltatásait vehetik igénybe.

2. Az iskolán kívüli rendezvények

Az iskolán kívül szervezett iskolai programokon a tanulónak kulturáltan kell viselkednie. Az iskolán kívül szervezett iskolai programokon a csoportot, osztályt csak nevelő tudtával és engedélyével hagyhatja el. A kerékpárral, gyalogosan vagy egyéb módon közlekedő tanulók tartsák be a KRESZ szabályait, az iskolába kerékpárral érkezők a kerékpárjukat zárják le.

3. Helyiségek, berendezések, eszközök használata

A tanuló kötelessége, hogy az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja, óvja. Az esetleges rongálást nevelőjének, osztályfőnökének tudomására kell hoznia. A tanuló kötelessége: az iskola alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, segítse rászoruló társait.

Ha a tanuló szándékosan kárt okoz, szüleinek a közoktatási törvény értelmében kártérítést kell fizetniük. Ügyelnie kell az épület, a tanterem, udvar, mosdók tisztaságára. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany, és az ablakok be legyenek zárva. A művészeti iskolába járó hangszer szakos tanulók zenetanáruk engedélyével és felügyeletével az iskolában önállóan is gyakorolhatnak. A tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem és időpont-egyeztetés után az igazgatónak kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősök.

4. Az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola udvarát, az udvari eszközöket, játékokat a tanulók a szünetekben, a tanítás után az iskolai rend figyelembevételével, felügyelet mellett használhatják. Az elkerített területekre bemenni tilos és balesetveszélyes. A nyaralói iskola épületéből a tanulók a napközis épületbe, a napközis udvarra illetve a tornacsarnokba csak tanári felügyelettel a kijelölt gyalogátkelőhelyen mehetnek át és jöhetnek vissza. Szünetben a sportudvar területén a baleseti szabályoknak megfelelően játszhatnak (labda használat, kosárpalánk, stb.). Felső tagozaton a tanítási szünetekben a pálya területén labdajátékokat az ügyeletes tanár által engedélyezett sporteszközzel játszhatnak. A focizás tilos!

5. Tanulók joga

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. Iskolánkban a diákok érdekeit képviselő szervezet a Diákönkormányzat. A Diákönkormányzat (DÖK) működését a DÖK Alkotmánya szabályozza. Az iskola nagyobb közösségét érintő döntések előtt a tanulók a véleménynyilvánítási jogukat a Diákönkormányzat keretében érvényesítik. A tanulóknak joga van, hogy a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsenek.

A diákok képviselőik útján a diákközgyűlés keretei között évente figyelemmel kísérhetik a Házirend érvényesülését, szükség esetén kezdeményezhetik annak módosítását.

A tanuló jogainak gyakorlásához szükséges információkat a Házirendből, a diákönkormányzati képviselőiktől, a tanórákon, osztályfőnöki órákon és a tanórák közötti szünetekben elhangzó hangos hirdetésekben, a diákújságból, az iskolai honlapból és egyéb írásos tájékoztató anyagokból kaphatnak.

Ha a tanuló jogait sérelem éri, segítségért fordulhat tanárához, osztályfőnökéhez, a diákönkormányzati képviselőjéhez, a Szülői Munkaközösség vezetőjéhez illetve a jogszabályokban meghatározottak szerint az iskolavezetéstől, az iskola fenntartójától kérheti az őt ért sérelem orvoslását. Minden tanuló közösségi érdeket szolgáló javaslatot tehet, továbbá kérdést intézhet az iskola vezetőihez, és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A tanulónak joga van a tanuláshoz és ennek kapcsán a tanórákon való részvételhez, és ezt a jogot más tanulók sem sérthetik meg magatartásukkal. A tanulónak lehetősége van arra, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, eredményeihez mértén tovább tanuljon, ill. alapfokú művészeti képzésben vehessen részt tehetsége felismerése és fejlesztése érdekében. Minden tanuló a szabályok tiszteletben tartása mellett részt vehet az iskola kulturális-, sport munkájában, tanulmányi versenyeken és pályázatokon, igénybe veheti az iskola könyvtárát, számítógéprendszerét nyújtotta lehetőségeket, kulturális szolgáltatásait. A tornaterem, könyvtár, a számítástechnikai terem, technika rendjét külön teremrend szabályozza.

A tanulónak joga, hogy tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (szakkör, korrepetálás, egyéb délutáni foglalkozások). Ilyen irányú igényét osztályfőnökének jelezze, aki 10 napon belül tájékoztatja lehetőségeiről.

A véleményezési jog vonatkozásában a tanulók nagyobb csoportjának, közösségének az egy telephelyen, az egy tagozaton, a napköziben illetve a művészeti iskolában együtt tanuló diákokat értjük.

Minden tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhet.

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek.

A tanulónak joga van, hogy a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolja.

A tanulónak joga van arra, hogy beszámolási kötelezettsége esetén kérje, hogy független vizsgabizottság előtt vizsgázhasson.

Részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását, amennyiben a felnőtt felügyelet biztosított.

Tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő szabadidős és egyéb foglalkozásokon megfelelő nevelésben részesüljön. Részt vehet a szakkörök, fakultációs foglalkozások, könyvtár, sportkör, énekkar munkájában.

6. Beiratkozások rendje

A **tanköteles** korú gyermekek az első évfolyamra – az óvoda véleménye alapján – általában április hónapban iratkozhatnak be. Magasabb évfolyamokra az iskola titkárságán lehet beiratkozni, a szükséges dokumentumok bemutatása után. Az osztályba sorolást minden esetben az igazgató, vagy helyettese végzi. Az adott évfolyam elkezdéséhez szükség esetén különbözeti vizsgát kell tenni. A nyolcadik évfolyam előtti kiiratkozáshoz az iskola titkárságán „iskolaváltoztatási” nyomtatványt kell igényelni.

A **délutáni foglalkozásokra (napközi, tanulószoba, szabadidő, fakultáció, sport,...), illetve az étkezési igényt** tanévenként előre, minden évben május 20-ig illetve az iskolába történő beiratáskor, írásban kell jelentkezni. A tanulói étkeztetésre történő jelentkezésre és befizetésre a napközibe, illetve a tanulószobára történő jelentkezés után, a Projekt Kft-nél kerülhet sor.

Iskolánkban a tanulók nyolc órától tizenhat óráig történő ellátását a kötelező tanítási órákon túl a napközi (1-4. évfolyam) és a tanulószoba (5-8. évfolyam) illetve egész napos iskola megszervezésével biztosítja. A szülőknek nyilatkozniuk kell (a napközibe, tanulószobára történő jelentkezés formájában), hogy igénylik vagy sem a tanuló 16 (17) óráig tartó foglalkoztatását.

A szakköre, fakultációra jelentkező tanulónak jelentkezési lapot kell kitölteni, amelyre a szülei aláírásukkal beleegyezésüket adják. Egy tanuló egyszerre legfeljebb két szakkörre és egy fakultációra járhat. Túljelentkezés esetén a tanulmányi eredmény alapján kerülhetnek be a tanulók a választott foglalkozásra. A tanulók kezdeményezésére létrehozott diákkörök működése pedagógus, vagy pedagógiai munkát segítő szakember felügyeletével történhet.

7. Iskolai étkezés

Az **iskolai étkezést** igénybe vevő tanulók a térítési díjat egy hónapra előre készpénz formájában fizethetik be a Maglód Projekt Kft.-nél. Az időben lemondott étkezés térítési díja a következő hónap térítési díjában kerül beszámításra. A lemondásra telefonon keresztül - a Maglód Projekt Kft. telefonszámán (29 326 978) - az étkezés előtti napon reggel 8.30 óráig van lehetőség.

8. Támogatások igénylésének szabályai

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől függően – kérelmére – ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvtámogatásban, - ellátásban részesüljön. Az étkezéssel kapcsolatos támogatásokat az étkezést biztosító Maglód Projekt Kft.-nél, a tankönyvtámogatást az iskolában egy nyilatkozat kitöltésével és az igényjogosultságot igazoló dokumentumok bemutatásával személyesen lehet igényelni. Egyéb költségtérítéssel iskolai szolgáltatások anyagi terheinek csökkentéséhez támogatást lehet igényelni az osztályfőnök közreműködésével. A támogatások odaítélésénél előnyben részesítendőek azok a tanulók, akiknek a családjában munkanélküli a szülő, akit az egyik szülő egyedül nevel, egyéb okokból hátrányos helyzetű, illetve akinek a magatartása és szorgalma megfelelő.

9. Tantárgyválasztás

A következő tanévre vonatkozóan az április 15-ig közzétett választható tantárgyakra május 20-ig írásban kell jelentkezni. A jelentkezés írásban történik. Fakultációs csoport (5-8. évfolyam) indításához minimum 8 főre van szükség. A fakultációra történő felvétel során előnyben részesítjük a jó tanulmányi eredményt elérő tanulókat. Egy tanuló csak egy fakultációra járhat (+ énekkar). A választott fakultáció, a szakértői véleményben előírt egyéni fejlesztő foglalkozás kötelező tanítási órának minősül. A fakultáció lemondására indokolt

esetben szeptemberben vagy a tanév végén a szülő írásbeli kérelmére kerülhet sor.

Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó csoportbontásokról a tanév elején a szaktanárok adnak tájékoztatást. A csoportokba, osztályokba sorolásról az igazgató dönt.

Vendégtanulói jogviszony csak az iskola igazgatójának engedélyével létesíthető.

10. Felmentés tanórai foglalkozás alól

Szülői kérésére a tanuló a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmenthető, illetve a gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján iskolánk magántanulója lehet. A magántanuló tanévenként két alkalommal ad számot tudásáról (félévi és év végi) osztályozó vizsga keretein belül, amelynek időpontjáról az intézmény értesíti a tanulót.

A tizenhat óráig történő egyéb foglalkozásokon (napközi és a tanulószoba) való részvétel alól szülői nyilatkozat alapján az igazgató mentesítheti a tanulót.

11. Hozzáférés a digitális naplóhoz

Iskolánkban digitális osztálynaplót vezetünk a tanórákról, a tanulók értékeléséről, érdemjegyeiről, hiányzásairól. A pedagógusokon kívül a tanulók és a szülők is hozzáférhetnek a naplóban rögzített legfontosabb információkhoz. A diákoknak a naplóhoz nem kell külön azonosítót igényelniük, mert az adataik felvételekor ezt azonnal elkészítjük. A szülőknek a hozzáférése szintén automatikusan készül. A felhasználói nevüket és az induló jelszavukat az osztályfőnököktől tudhatják meg.

12. Tanórákhoz kapcsolódó tanulói feladatok

Minden tanuló a legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak. A tanulók legyenek udvariasak, előzékenyek, segítőkészek, viselkedjenek kulturált módon és kerüljék a durva beszédet. Mindenkinek joga van ahhoz, hogy nyugodt körülmények között tanulhasson, munkájában ne zavarják.

A témazáró dolgozatok megírásának időpontját egy héttel előbb közölni kell a tanulókkal. Egy nap legfeljebb kettő nagy (témazáró) dolgozat íratható.

Ha a tanuló tudomására jut egy olyan cselekmény, amely az iskolát anyagi vagy erkölcsi értelemben különösen súlyosan érinti, köteles azt az iskolavezetés tudomására hozni.

Iskolai ünnepélyeken: tanévnyitón, tanévzárón, október 23-án, március 15-én és ballagáson a tanulók és a ballagó diákok is ünnepi öltözetben (lányok fehér blúzban, sötét szoknyában, fiúk sötét öltönyben, illetve sötét szövet nadrágban és fehér ingben) jelenjenek meg.

Az általános emberi együttélési szabályokat a tanulónak kötelessége megtartani. Az ez ellen vetőkkel szemben fegyelmi büntetés szabható ki, fegyelmi eljárás indítható. Különösen súlyos megítélés alá esik:

- mindenféle agresszió,

- önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások (alkohol, energiadital fogyasztása, dohányzás, kábítószer birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása),
- az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével),

13. Hiányzás, késés

Ha a tanuló a tanítási órára az órakezdés után érkezik, mulasztása késésnek minősül. A késve érkező tanuló nem zárható ki a tanítási óráról. A percben mért késések összeadódnak és 45 percnyi késés 1 tanórai igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az indokolatlan késések az első három alkalom után előbb osztályfőnöki figyelmeztetést, majd további osztályfőnöki, igazgatói és tantestületi büntetéseket vonnak maguk után.

Betegség miatti hiányzás után az orvosi igazolást a tanuló osztályfőnökének legkésőbb 5 napon belül köteles bemutatni. Félévenként három alkalommal a szülő az ellenőrző könyvbe írt bejegyzéssel is igazolhatja a tanuló hiányzását. Az előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) előzetesen kell engedélyt kérni. A három napot meghaladó távolmaradás engedélyezése az osztályfőnök és az igazgatóság hatásköre. Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesítse az iskolát (PI. digitális naplón keresztül).

A tanuló tanítási idő alatt az iskolából csak szaktanára, tanítója, osztályfőnöke, az ügyeletes nevelő vagy az igazgatóhelyettes engedélyével távozhat el. Az engedélyt az ellenőrző-könyvben írásban rögzíteni kell.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolták, a mulasztása igazolatlan. Ha a tanuló a tanév során az első alkalommal igazolatlanul mulaszt osztályfőnöki, a második alkalom után igazgatói figyelmeztetést kap. Már az első alkalom után fel kell hívni a szülő figyelmét a gyermekének igazolatlan mulasztásával járó jogkövetkezményekre. A második alkalom után az osztályfőnök a gyermekjóléti szolgálatot értesítve és azzal együttműködve megkeresi a tanuló szüleit. 10 óra igazolatlan hiányzás után értesíteni kell a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyámhivatalt, és a gyermekjóléti szolgálatot. 30 igazolatlan óra után az iskola tájékoztatja a járási hivatalt és ismételten a gyermekjóléti szolgálatot. 50 igazolatlan óra után a gyámhatóságnál és a járási hivatalnál kezdeményezni kell a védelembe vételi eljárást.

A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti, amit a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. Az egy hétnél hosszabb felmentés az orvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.

További részletes információk a SzMSz vonatkozó részeiben megtalálhatók. A tanítási napok keretében szervezett, de nem hagyományos tanórai rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

14. Iskolába bevihető dolgok, eszközök szabályozása

A tanuló az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában/tanórán nem használhatja. A tanuláshoz szükséges eszközökön kívül behozott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. A bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal.

A tanulók iskolai öltözéke, külső megjelenése nem sértheti mások emberi méltóságát.

A tanuló mobiltelefonját szülei kérésére az osztályfőnök írásbeli engedélye alapján magánál tarthatja, a készülék az iskola területén csak kikapcsolt állapotban lehet. Tanárai elvehetik tőle a készüléket, amennyiben az nincs kikapcsolva, és a megfelelő eljárás után a legrövidebb időn belül azt visszaadják szüleinek. A második elvétel után az osztályfőnök visszavonja a tanuló engedélyét.

Mindenféle kép és hangrögzítés az iskola területén kizárólag az igazgató írásos engedélyével lehetséges. A tanuló, az iskolába MULTIMÉDIÁS eszközöket nem hozhat.

A tanuló által az iskolában a tanórai és egyéb foglalkozásokon előállított terméket, dolgot, alkotást az iskola nem értékesíti, megőrzését csak indokolt esetben vállalja.

15. Védő-óvó előírások. Teendők baleset esetén

Iskolánk tanulói rendszeres orvosi-, tisztasági-, fogorvosi vizsgálaton és kötelező védőoltásokon vesznek részt. Ezek alól csak írásos szülői kérés alapján mentesülhetnek a diákok.

Ékszereket mindenki csak saját felelősségére viselhet. Testékszerek viselése, a haj-, köröm- és szájfestés nem javasolt. A balesetveszély miatt egyes órákon (testnevelés, technika, stb.) az ékszerek viselése tilos.

A tanév első munkanapján az osztályfőnök tájékoztatót tart azokról a baleset és tűzvédelmi szabályokról, amelyeket a saját és társai testi épségének védelmében köteles betartani.

- az épületben, udvaron úgy kell viselkedni, úgy kell közlekedni, hogy ne veszélyeztesse se a maga, se társai testi épségét.
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó, petárda, stb.) az iskolába hozni illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni szigorúan tilos!
- sérülést okozó veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés és kémia órákra. Ezeket ismertetik a tanulóval a szaktanárok,
- bombariadó esetén, a tűzriadó-terv alapján kell kiüríteni, elhagyni az épületet.

Az iskolai munka során minden tanuló kötelessége saját maga és társai testi épségének, a környezet tisztaságának megőrzése, a kulturált viselkedés és beszéd. Az udvaron balesetveszélyes tevékenységet (pl.: kavicsot, hógolyót dobálni, kerékpározni, gördeszkázni,

görcsrohamok stb.) folytatni tilos! Ha valakit baleset ért, vagy balesetet, rendkívüli eseményt észlel, azonnal értesíteni kell a legközelebbi pedagógust. A balesetről jegyzőkönyv készül, amely alapján a tanulói balesetbiztosítás alapján kártérítés járhat.

Beteg, lázas gyermeket iskolába hozni nem lehet, mert saját és társai egészségére veszélyes lehet. A fertőző betegséget azonnal jelezni kell, illetve annak megállapítása után (pl.: fejtetvesség) tilos az iskolába jönni. Fertőző betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismét a gyermek az iskolába.

16. Jogorvoslat

A tanuló a jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslatért fordulhat az iskola igazgatójához, osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, a szülői szervezethez.

17. A tanulók értékelése, jutalmazása és büntetés

Ha a tanuló a magatartás és szorgalmi követelményrendszernek eleget tesz és a szaktárgyon belül kiemelkedő munkát végez, szaktanári dicséretben részesíthető.

Ha a tanuló házi feladatait elhanyagolja, rendszertelenül végzi tanulmányi munkáját, képességeihez viszonyítva alacsonyabb teljesítőképességet mutat, vagy a tanítási órát magatartásával zavarja szaktanári figyelmeztetésben részesíthető.

Azok a tanulók, akik huzamosabb ideig kiváló munkát végeznek (legalább 3 tantárgyból szaktanári dicséretet kapott vagy tanulmányi versenyen vett részt) illetve példás magatartást tanúsítanak osztályfőnöki dicséretben részesíthetők.

Azok a tanulók, akik vétenek a Házirend ellen, illetve tanulmányaikkal járó kötelezettségeiket elhanyagolják osztályfőnöki büntetésben (figyelmeztetés, intő, rovó) részesíthetők.

A tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnökök rendszeresen, az osztályban tanító szaktanárok közössége negyedévente értékeli. Felső tagozaton a kiemelkedő teljesítményt elért tanulók nevelőtestületi dicséretben részesíthetők, amellyel egyúttal külön kedvezményben is részesülnek („pecsétesség”).

Az 50 darab ötöst elérő tanuló osztályfőnöki, a 100 darab ötöst elérő tanuló igazgatói dicséretben részesül, a 150 darab ötöst elérő tanuló a tanévzárón oklevélben részesül.

Az osztályfőnökök, szaktanárok a kiemelkedő munkát végzőket igazgatói dicséretre, tanulmányi munkáját elhanyagoló vagy a Házirendet súlyosan megsértő diákokat igazgatói büntetésre javasolhatják.

a. / igazgató dicséretetek:

- szóban, iskolai közösség előtt
- írásban iskolaközösség előtt / ellenőrző, oklevél /
- oklevél a szülőhöz igazgató és osztályfőnök aláírásával
- csoportos jutalmazás / formái: jutalomkirándulás stb. /

b./ igazgatói büntetések:

- figyelmeztető
- intő
- rovó

A Házi rend súlyos megszegése fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után. A fegyelmi eljárás lefolytatását jogszabályok határozzák meg.

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez okleveles elismerést, tárgyjutalmat kaphat. Tanév végén az alábbi címek adományozhatók:

- Szaktanári dicséret kiemelkedő tanulmányi munkáért – bizonyítványban jelölve
- Nevelőtestületi dicséret kiemelkedő tanulmányi munkáért és példamutató magatartásért – bizonyítványban jelölve
- Dicsérő oklevél közösségi munkáért vagy a tanév során nyújtott tartósan kiemelkedő teljesítményért
- „Jó tanuló, jó sportoló” cím a sport és a tanulmányi munkában is kiemelkedő teljesítményt elért tanulóknak
- „A Maglódi Általános és Vermesy Péter Iskola Kiváló Tanulója” cím a 8. évfolyam végén adható annak a tanulónak, aki 8 éven keresztül kitűnő tanuló volt.
- A „Vermesy Művészeti Díj” a 8. évfolyam végén adható annak a tanulónak, aki művészeti tanulmányai során folyamatosan kiemelkedő teljesítményt ért el.

Művészeti iskola

Felvételi eljárás

A beiratkozásról, illetve az alapfokú művészeti tanulmányok folytatásáról szóló nyilatkozat leadási határdeje május 20-a, illetve az általános iskolai beiratkozás idejéhez alkalmazkodik. A beiratkozás alapja a jelentkezési lap, amelyek alapján az iskola dönt a felvételi eljárás szükségességéről. A régi tanulók jogviszonya a "Nyilatkozat a tanulmányok folytatásáról" lap leadásával automatikus, amennyiben az előző évben tanulmányi, vizsga és térítési, valamint tandíjfizetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

Új tanulók esetén a művészeti iskola felvételi eljárás alapján dönt a felvételtől, ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető létszámot. A felvételi eljárás felvételi bizottság előtt történik. Zene tagozaton a felvételnél előnyt jelent, ha a tanuló Vermesy - tagozatos osztályba jár. A felvételi vizsga eredményéről az iskola értesíti a felvételt nyert tanulókat. A helyhiány miatt elutasított tanulók várólistára kerülnek, ahonnan esetleges üresedéskor felvételt nyerhetnek.

Nyilatkozat

A beiratkozáskor a szülő nyilatkozik arról, hogy gyermeke igénybe veszi-e más alapfokú művészeti oktatási intézmény szolgáltatásait. A művészeti iskolába már korábban beiratkozott tanulók a tanév elején leadják a bizonyítványukat.

Térítési díjak

Az alapfokú művészeti iskola térítési díját két részletben, október 15-ig és március 15-ig kell befizetni. A térítési díjat a fenntartó állapítja meg. A térítési díj ellenében vehető igénybe legfeljebb heti 6 tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, továbbá a kapcsolódó vizsgák és bemutatók.

A térítési díj kedvezményei

Az előképzősöknek nincs osztályzás, ők a legnagyobb kedvezményben részesülnek. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők térítési díj fizetése alól mentesülnek. A kedvezmény megítéléséről szóló önkormányzati határozatot be kell mutatni, az iskola igazgatója ez alapján tud a felmentésről dönteni.

Az adott tanév térítési díját az előző év, ennek hiányában az első félév tanulmányi eredménye alapján kell meghatározni. Az általános tanulmányi eredmény megállapításánál - az előképző kivételével - a tantárgyak számtani átlagát egy tizedes jegyig kell kiszámítani. Évismétlés esetén a térítési díj 100%-os, kedvezmény nem vehető igénybe. Az állami nevelt tanulók teljes térítési díjmentességet élveznek. A tanulmányi eredmény alapján adható kedvezményekről a fenntartó dönt.

Hangszer kölcsönzés

A kölcsönzés menete: a hangszert tanító tanár kiválasztja a hangszerraktárból a megfelelő hangszert, majd a szülő által kitöltött és aláírt kötelezvény átvétele és a kölcsönzési díj befizetése után átadja azt a tanulónak. A szülő felelősséget vállal a hangszer állapotának megóvásáért, valamint a használat során bekövetkezett hibák javíttatásáért. A tanuló a zeneiskolai tanulmányok befejezésekor, illetve a leltározások előtt a hangszert eredeti állapotában köteles az iskola számára visszaszolgáltatni. Kölcsönözhető hangszerek: hegedű, brácsa, cselló, klarinét, trombita, gitár, szoprán furulya. A szolfézst tanuló gyermekek részére a szülőknek saját furulyát kell beszerezniük.

Díja: A hangszerkölcsönzési díj összege egy félévre: 1500 Ft. A kölcsönzési díj megfizetése alól felmentésre vagy kedvezmény igénybevételére nincs lehetőség. A nyári szünetre történő kölcsönzésre külön szerződés alapján van lehetőség.

A tanítás rendje

A művészeti iskola órarendjét minden esetben az általános iskolai órarend, a délutáni foglalkozások és az egyházak hittanóráinak időpontjaival történt egyeztetés alapján kell meghatározni. Az egyéni oktatásban részesülő tanulók óráinak beosztásakor a hangszeres tanároknak a lehetőségek szerint figyelembe kell venniük a tanuló egyéb iskolai elfoglaltságát. A tanulók a csoportos foglalkozásokra való megérkezésükkor az udvaron, rossz

idő esetén a folyosón gyülekezhetnek, az egyéni oktatásra érkezők -a tanár engedélyével- a teremben várakozhatnak, amennyiben nem zavarják az órát.

Mulasztások

A tanuló órákról való távolmaradását az osztály naplóba a pedagógus jegyzi be. A tanulók a hiányzásukat az osztályfőnöknek kötelesek igazolni. A mulasztás igazolásának határideje a mulasztást követő iskolába érkezést követő öt tanítási nap. Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt:

- a szaktanár jelzi a tagozatvezetőnek a mulasztás tényét
- a tagozatvezető figyelmezteti a szülőt az igazolatlan mulasztás, vagy késés következményeire.
- ugyanazon tanévben újabb egy vagy több óra igazolatlan mulasztás esetén az igazgató a tagozatvezető és a szaktanár javaslatára fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi, melynek következtében a művészeti iskola foglalkozásairól az ismételten mulasztó tanuló kizárható.
- A mulasztásokat a naplóban tanítási órákban kell nyilvántartani.

A vizsgák rendje

A vizsgák időpontjai

A vizsgák időpontját a szaktanárok tanárok javaslatára az egyes ágazatok vizsgaidejének egyeztetésével a tagozatvezető határozza meg. A félévi, az etűd és skálavizsga, valamint az év végi vizsgaelőadás bizottság előtt zajlik. A félévi, és az etűd és skálavizsga zárt, az adventi előadás és az év végi vizsgaelőadás a szülők és érdeklődők számára nyitott.

A zene ágazat vizsgái. A tanév során három vizsgát tesznek a tanulók:

- Az első félévben adventi vizsga
- A második félév közepén etűd és skálavizsga
- Év végi vizsgaelőadás

A néptánc ágazat vizsgái

A tanév során két vizsgát tesznek a tanulók:

- Félévi vizsgaelőadás
- Év végi vizsgaelőadás

A festészet ágazat vizsgái

A tanév során két alkalommal az év során készült munkákból álló kiállítás mutatják be alkotásaikat.

Záró rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület a 2013. március 19-én tartott értekezletén az fogadta el.

A szülői szervezet, a diákönkormányzat a házirendet véleményezte, írásbeli nyilatkozatukat mellékeltek.

Módosítás szabályai: a Házirend módosítását az Igazgató, a Nevelőtestület, a DÖK, a szülői közösség kezdeményezheti.

Felülvizsgálat rendje: évente a diákközségi gyűlésen történik.

Nyilvánosságra hozás szabályai: A Házirend a hatályba lépés napjától az iskola honlapján és a könyvtárban megtekinthető. Az első tanítási napon minden osztálynak az osztályfőnök felolvassa, a tanulók a Házirend tudomásul vételét aláírásukkal jelzik.

Az intézménybe beiratkozó tanulók szülei a beiratkozáskor tájékoztatjuk az iskolai házirendről.

.....
Igazgató

.....
Szülői szervezet képviselője

.....
Nevelőtestület képviselője

.....
DÖK vezető

Dátum: Maglód, 2013. március 31.